



# Biblioteca Dr. Ramón Villareal Pérez

Lic. Helia Elena Terreros Madrigal <sup>1</sup>

Fotografía: Claudia Liliana López López

Pertenece a [Secretaría de la Unidad](#) y somos una importante instancia de apoyo de la Unidad Xochimilco porque contribuimos con el fortalecimiento y el cumplimiento de las funciones sustantivas de la Universidad: docencia, investigación y difusión de la cultura. Proporcionamos servicios bibliotecarios acordes con el desarrollo de las nuevas tecnologías de información, así como de las necesidades de los usuarios.

La [Biblioteca](#) es el corazón de esta Universidad. Nuestra razón de existir es apoyar fundamentalmente la labor académica. Si no tenemos una biblioteca en óptimas condiciones nuestros usuarios no podrían realizar todo lo que conlleva la investigación y el estudio. Atiende una comunidad de cuatro mil, cinco mil usuarios diarios y se encuentra organizada en las siguientes secciones:

**Archivo Histórico.**- Integra la memoria documental de la Unidad Xochimilco y los de carácter general de la Universidad, difunde sus materiales y proporciona servicios de información a partir de los recursos documentales elaborados por la propia Universidad.

---

1. LA LIC. HELIA ELENA TERREROS MADRIGAL ES LICENCIADA EN BIBLIOTECONOMÍA POR LA ESCUELA NACIONAL DE BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVONOMÍA. ES COORDINADORA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN (BIBLIOTECA).

**Descripción.** - Aquí se proporcionan libros, revistas y documentos históricos editados por la Universidad, así como tesis y reportes de servicio social en formato digital elaborados por los egresados de las licenciaturas y posgrados que se imparten en la Unidad



HELIA ELENA TERREROS MADRIGAL  
FOTO: CLAUDIA LILIANA LÓPEZ LÓPEZ

Xochimilco. Destacan materiales como el Documento Xochimilco, las lecturas básicas, los informes de los rectores, entre otros.

**Circulación.**- En esta sección se ofrece el préstamo de libros en sus diferentes modalidades: a domicilio, interno e interbibliotecario. Como apoyo,

se ofrece el fotocopiado de libros de la biblioteca con fines académicos y de investigación. La principal fortaleza de esta área es la gran cantidad de títulos y volúmenes en la Colección General y en la de Reserva.

**Consulta.-** Proporciona el servicio de consulta y también promueve un mejor aprovechamiento de los recursos documentales de la Coordinación, mediante una orientación permanente sobre los servicios que presta. En esta sección se tiene acceso a materiales documentales diseñados para obtener información general o

especializada, como diccionarios, enciclopedias, atlas, leyes, libros especiales, mapas, modelos anatómicos y videos.

**Información y Documentación.-** Esta sección está integrada por dos áreas. La primera es la Hemeroteca que cuenta con una colección impresa de revistas científicas y de divulgación cultural, así como algunos periódicos de circulación nacional. La segunda sección es Documentación, que ofrece el acceso a la [Biblioteca Digital BIDIUAM](#) donde se encuentran diversos recursos electrónicos como



FOTO: CLAUDIA LILIANA LÓPEZ LÓPEZ

bases de datos, revistas electrónicas y libros electrónicos.

**Procesos Técnicos.**- Se encarga de procesar técnica y físicamente (catalogar y clasificar) el material documental para darle una organización coherente y facilitar la recuperación de la información. Asimismo, integra, mantiene y actualiza los catálogos internos de la Sección y el Catálogo de Acceso Público en Línea (OPAC).

Es muy importante la Biblioteca

servicio a una comunidad de 14,000/15,000 alumnos inscritos.

Lógicamente, debido a nuestro crecimiento como universidad pública, ya somos una biblioteca insuficiente. Necesitamos una biblioteca más grande porque para el número de gente que nos visita el espacio es insuficiente. Es una de mis preocupaciones, pues día a día observo el espacio y cada vez está más lleno, requerimos de más mobiliario, de más espacios, y sobre todo de más libros, porque a pesar de

que tenemos el recurso tecnológico, las revistas y libros electrónicos, los jóvenes todavía quieren consultar los libros en papel y nosotros no tenemos la capacidad; el número de libros que ahora les prestamos a los alumnos es de cinco por un mes.

*Préstamo en vacaciones.* Otro de los servicios implementados en estos últimos años es el préstamo en vacaciones. Los usuarios tienen derecho de lle-

varse libros que nosotros le llamamos la colección DP que son novelas y literatura. Se usa mucho esa colección.

*Kioscos.* Es un servicio novedoso y multidisciplinario donde los alumnos pueden cargar su tarjeta, su monedero electrónico. Ellos pueden pagar las multas, pueden cargar la tarjeta para



FOTO: CLAUDIA LILIANA LÓPEZ LÓPEZ

Digital –**BIDIUAM**– porque es donde tenemos un gran número de libros y revistas electrónicas de diversa índole. Su organización no es sólo para la Unidad Xochimilco, es para las cinco Unidades de la UAM y es una biblioteca muy completa, tenemos lo más actual, es multidisciplinaria y damos

**“Somos un equipo de 105 personas. [...] El trabajo en las bibliotecas debe de ser en equipo porque tenemos que combinar nuestra profesión de bibliotecólogos con la gente que lleva lo tecnológico”.**

sacar fotocopias y otros servicios. Con estos kioscos ya no necesitan ir a la caja, con su monedero descargan y piden el servicio.

*Renovación en línea.* Los usuarios ya no tienen que venir para hacer una renovación como antes. Desde su computadora con su NIP de servicio, que es un número identificador, desde cualquier lugar pueden hacer la renovación. Todo esto pues ha ayudado a la comunidad universitaria a no tener las filas interminables. Todo está automatizado y los tiempos se han hecho mucho más cortos.

## TRABAJO EN EQUIPO

Somos un equipo de 105 personas. Cuatro bibliotecarios y tres licenciados en cómputo, un diseñador, un licenciado en comunicación, ayudantes de biblioteca, secretarías, técnicos bibliotecarios, documentalistas entre otros. El trabajo en las bibliotecas debe de ser en equipo porque tenemos que combinar nuestra profesión de bibliotecólogos con la gente que lleva lo tecnológico, los licenciados de cómputo. Necesitamos un

licenciado en comunicación gráfica y otro diseñador para realizar un trabajo mejor.

Los documentalistas tienen una labor muy importante, fundamentalmente en la etapa en que los maestros tienen que hacer su registro del [SNI](#) y una actualización de lo que escriben e investigan, ellos hacen este trabajo de citas al autor. También dan cursos de capacitación para que toda la comunidad conozca la gama de revistas electrónicas que tenemos, las [bases de datos](#), las cuales alojan un sin número de artículos y revistas.

Tenemos a los bibliotecarios con diferentes actividades en las áreas de servicio como consulta, circulación, en información y documentación, archivo histórico, pero sobre todo en procesos técnicos. Ellos son los que hacen toda la labor para que el libro tenga una clasificación.

Los técnicos bibliotecarios se encargan de recibir los libros, organizarlos, acomodarlos en orden, cotejarlos con la factura, checar el material que se pidió, entre otras cosas; después pasan al bibliotecario que es el que cataloga, clasifica, e investiga; luego hay otro

grupo llamado los ayudantes de biblioteca, que ponen las citas, las etiquetas que lleva el libro, las cintas, etc.

Nuestro administrador más importante es [aleph](#). Ellos proporcionan la administración para que nosotros podamos hacer la catalogación. Después se pasa al área de circulación que es donde ya se prestan los libros. Los ayudantes son los que atienden, prestan el libro, reciben el material para que entre a la estantería.

Los vigilantes son importantes como todos, porque los chicos necesitan un orden; a veces es un poco difícil que la gente guarde silencio y es ahí donde entran ellos. Yo que permanezco todo el día aquí, puedo observar que los alumnos se sienten tan a gusto, en un lugar tan agradable, que por momentos pierden la cordura.

## ESPACIOS PARA CULTIVAR EL ESPÍRITU

Tenemos 400,000 ejemplares físicos en toda la biblioteca y una capacidad

de 900 usuarios sentados, aparte de los que giran alrededor pidiendo préstamo, buscando libros, etc. También tenemos sillas para los que sólo quieren estar aquí; tenemos unas salas de estudio muy agradables donde los chicos a veces, cuando ya son finales de trimestre, las agarran para echarse una siestita, porque a veces están muy cansados y esas salas de alguna manera son para eso, para que ellos se relajen un poquito.

Es una maravilla la biblioteca, nos faltan cosas, pero tenemos muchas también.

Tenemos nuestro servicio de películas con una gran variedad. Ellas están para que el usuario las pueda ver en un rato libre. Tenemos un espacio para ver y escuchar la película individualmente, le llamamos producción individual, y tenemos unas salas preciosas que alojan 50 unas y otras 40, que son salitas exclusivas para cuando los maestros tienen sus dinámicas y quieren que les proyecten una película. Son espacios



FOTO: CLAUDIA LILIANA LÓPEZ LÓPEZ

**“Tenemos 400,000 ejemplares físicos en toda la biblioteca y una capacidad de 900 usuarios sentados, aparte de los que giran alrededor pidiendo préstamo, buscando libros, etc”.**

adecuados de acuerdo a la necesidad de nuestros usuarios. Siempre estamos pensando en mejorar.

## PROYECTO DE DIFUSIÓN

Hemos ido avanzando con el proyecto de difusión. Tenemos pantallas en cada piso en las que difundimos permanentemente todos los servicios que tiene el usuario y el uso que se les debe dar.

Actualmente estamos enfatizando fuertemente en [BIDIJAM](#) porque nos hemos dado cuenta de que no se usa mucho. Queremos que lo usen al cien por ciento desde la casa, desde cualquier lugar.

En otros aspectos de la difusión, cada año tenemos un evento que se llama “Jornadas de la biblioteca”, entre mayo y junio. A este evento vie-

nen los proveedores de libros de las diferentes editoriales, los proveedores de recursos electrónicos y de recursos impresos, a presentar su material; es como una feria del libro.

El objetivo es identificar lo que los usuarios necesitan y quieren que compremos, dar a conocer lo que tenemos en recursos electrónicos y los servicios que ofrecemos en la biblioteca.

## PROYECTOS FUTUROS

Vamos a implementar talleres para presentar los recursos electrónicos en la sala multimedia. A veces, como usuarios, no conocemos una plataforma que nos interesa y no la sabemos usar. Vamos a capacitar a los usuarios, a impartir charlas sobre el funcionamiento del sistema modular, sobre los principales problemas del país, sobre aprender a investigar, entre muchas otras. Le hemos bautizado “Yo Soy”, va a estar interesante.



FOTO: CLAUDIA LILIANA LÓPEZ LÓPEZ